

Stap 1

Learning Community Structuur- & Proces-Tool

ONTWERP VAN DE LEARNING COMMUNITY

De *Learning Community Structuur- & Processcan* is een hulpmiddel dat door publiek-private learning communities (in oprichting) kan worden gebruikt om de opzet en werkwijze van de learning community te bepalen, dan wel aan te scherpen.

Het instrument is bedoeld om te gebruiken in een bijeenkomst van circa twee uur met de oprichters of leden van een learning community, onder leiding van een procesbegeleider (de facilitator). In deze sessie worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Introductie en distributie van de scan

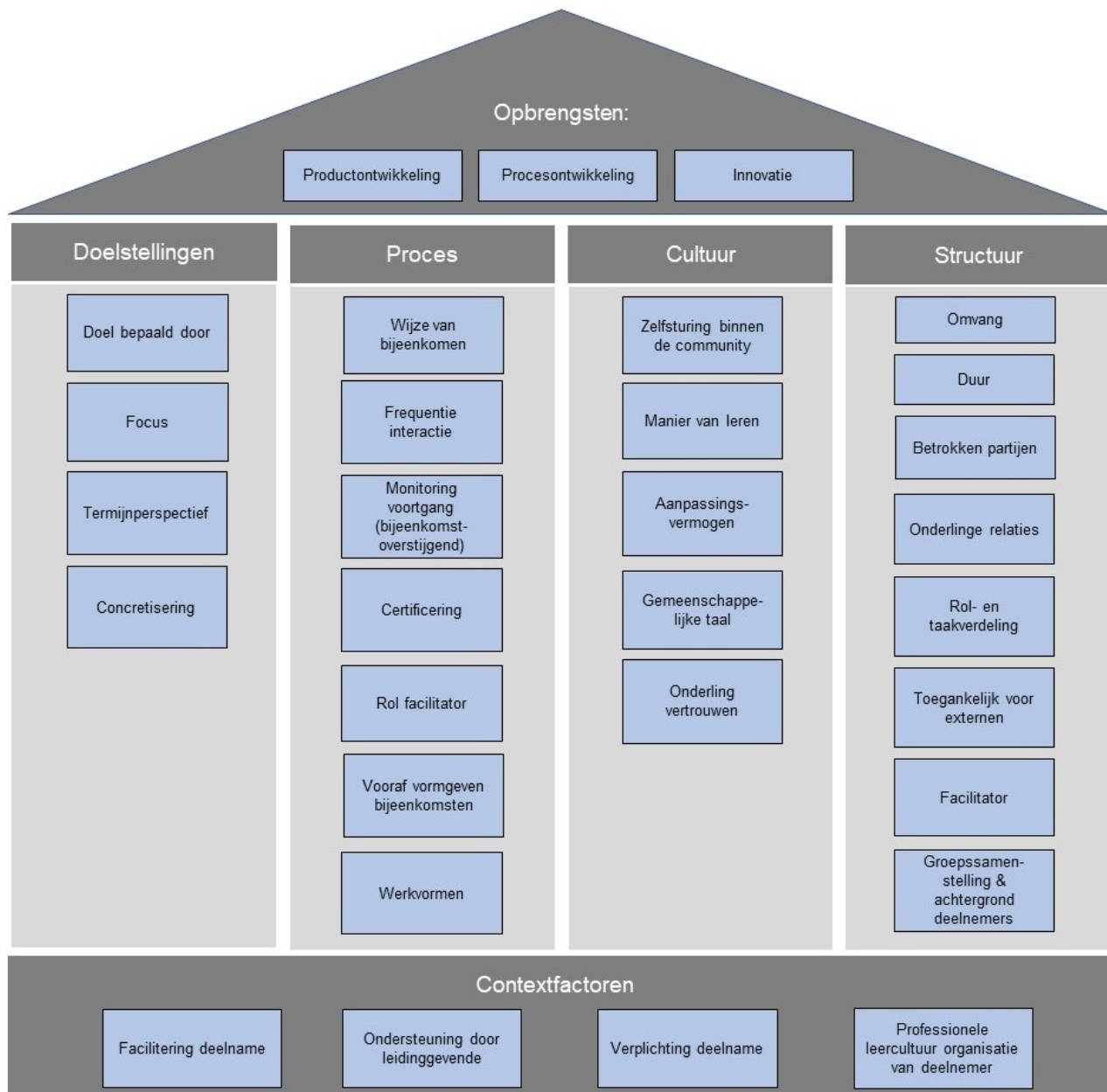
Stap 2: Gezamenlijk samenvatten van de doelen van de learning community

Stap 3: Individueel invullen van de scan

Stap 4: Bespreking van de uitkomsten

Het resultaat van de scan is een overzicht van de voorkeuren van de deelnemers met betrekking tot de opzet en werkwijze van de learning community. Deze resultaten worden vervolgens in stap 4 gezamenlijk besproken.

Na afloop van de sessie worden de conclusies van deze bespreking door de facilitator samengevat in een voorstel met betrekking tot de structuur- en proceskenmerken van de learning community. Hierover kan dan in een volgende bijeenkomst een besluit worden genomen.



Figuur 1: 'Framework for Public-Private Learning Communities'

STAP 2: VAT HET DOEL VAN DE OP TE RICHTEN LEARNING COMMUNITY (LC) KORT SAMEN

Het doel van de LC vormt het vertrekpunt voor deze ontwerpessie. Vat daarom eerst het doel van de LC nog eens kort samen.

a. Formuleer hieronder het belangrijkste doel van de learning community.

b. Geef hieronder aan in welke van de onderstaande categorieën deze doelstelling valt. Kies de categorie die het meest van toepassing is.

- Individueel–Direct:** “De LC moet de deelnemers vooral directe, concrete, praktische voordelen opleveren voor hun huidige werk.”
- Individueel–Competentie:** “De LC moet vooral bijdragen aan de deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling van de deelnemers”
- Individueel–Relaties:** “De LC moet vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken het netwerk van contacten van de deelnemers en hun samenwerking met anderen buiten de eigen organisatie.”
- Organisatie–Direct:** “De LC moet vooral directe, concrete en praktische voordelen opleveren voor de uitvoering van de kerntaken van één of meerdere deelnemende organisaties.”
- Organisatie–Competentie:** “De LC moet vooral bijdragen aan de deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling van de medewerkers binnen één of meerdere deelnemende organisaties.”
- Organisatie–Relaties:** De LC moet vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van de samenwerking tussen de deelnemende organisaties.”
- Regio–Direct:** “De LC moet vooral directe, concrete en praktische voordelen opleveren voor de regio.”
- Regio–Competentie:** “De LC moet vooral bijdragen aan de deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling van de huidige en toekomstige regionale beroepsbevolking.”
- Regio–Relaties:** “De LC moet vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van de samenwerking tussen organisaties binnen de regio.”

Stap 2

STAP 3: MAAK EEN POTLOODSCHETS VAN DE GEWENSTE VORM EN WERKWIJZE VAN DE LC

Het is de bedoeling dat onderstaande vragen door de deelnemers eerst individueel worden beantwoord. Daarna worden de antwoorden gezamenlijk besproken onder leiding van een facilitator.

A. Hoofdpijnen van het ontwerp van de LC

In onderstaande vragenlijst kunt u uw voorkeuren met betrekking tot de vorm en werkwijze van de LC aangeven. Geef steeds aan welke optie u **met het oog op het doel van de LC** op dit moment het beste lijkt. U hoeft nog geen definitieve beslissingen te nemen. Hier gaat slechts om uw voorlopige voorkeuren.

1. Deelnemende organisaties: essentiële partners (parties involved – essential organisations)

Welke organisaties zouden volgens u, met het oog op het doel van de LC, beslist moeten deelnemen aan de LC? Kies maximaal 4 soorten organisaties waarvan deelname in uw ogen essentieel is voor het bereiken van de doelstelling van de LC.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> MKB-bedrijven in de regio | <input type="checkbox"/> Gemeenten |
| <input type="checkbox"/> MKB-bedrijven buiten de regio | <input type="checkbox"/> Provincies |
| <input type="checkbox"/> Grootbedrijven | <input type="checkbox"/> Ministeries |
| <input type="checkbox"/> Multinationals | <input type="checkbox"/> Uitvoeringsorganisaties (UWV, sociale werkplaatsen, etc.) |
| <input type="checkbox"/> ZZP-ers / eenmansbedrijven | <input type="checkbox"/> Brancheorganisaties |
| <input type="checkbox"/> Leveranciers (o.a. softwareleveranciers) | <input type="checkbox"/> Onderzoeksinstituten |
| <input type="checkbox"/> ROC's (VMBO, MBO) | <input type="checkbox"/> Maatschappelijke organisaties |
| <input type="checkbox"/> HBO-instellingen | <input type="checkbox"/> Adviesbureaus |
| <input type="checkbox"/> Universiteiten | <input type="checkbox"/> Anders, nl. ... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

2. Deelnemende medewerkers: functies (parties involved - employees)

Welk type medewerkers zouden er volgens u, met het oog op het doel van de LC, moeten deelnemen aan de LC? Meerdere antwoorden mogelijk.

- Directeuren /CEO's
- Leidinggevendenden, managers (midden- en operationeel niveau)
- Uitvoerenden primair proces
- Uitvoerenden staf en ondersteuning
- Onderzoekers
- Docenten
- Studenten
- Anders, nl. ...

3. Activiteiten van de LC: werkvormen (working methods)

Welke activiteiten zouden de deelnemers aan de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, vooral gezamenlijk moeten ontplooiën? Kies maximaal 4 soorten activiteiten die in uw ogen essentieel zijn voor het bereiken van de doelstelling van de LC.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bedrijfsbezoeken | <input type="checkbox"/> Brainstrom sessies |
| <input type="checkbox"/> Presentaties deelnemers | <input type="checkbox"/> Schriftelijke cursussen |
| <input type="checkbox"/> Presentaties (externe) experts | <input type="checkbox"/> Uitwisselings- en meeloopstages |
| <input type="checkbox"/> Literatuurstudie & desk research | <input type="checkbox"/> Demonstraties |
| <input type="checkbox"/> Intervisie | <input type="checkbox"/> Coaching & mentoring |
| <input type="checkbox"/> Groepsdiscussies | <input type="checkbox"/> Instructie op de werkvloer |
| <input type="checkbox"/> Workshops | <input type="checkbox"/> Simulaties en oefeningen |
| <input type="checkbox"/> E-learning | <input type="checkbox"/> Rollenspelen |
| <input type="checkbox"/> Instructievideo's | <input type="checkbox"/> Serious games |
| <input type="checkbox"/> Onderlinge advisering | <input type="checkbox"/> Teambuilding |
| <input type="checkbox"/> Trainingen | <input type="checkbox"/> Bespreken praktijkcasussen, -problemen en -dilemma's deelnemers |
| <input type="checkbox"/> Klassikale lessen | <input type="checkbox"/> Uitwisselen schriftelijke en digitale bedrijfsinformatie |
| <input type="checkbox"/> Supervisie | <input type="checkbox"/> Anders, nl. ... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

4. Aantal deelnemende personen (size – participants)

Wat is volgens u, met het oog op het doel van de LC, de ideale omvang van de LC? Geef aan wat in uw ogen het optimale aantal deelnemende personen is dat deelneemt aan de activiteiten van de LC.

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| > 5 | 5-10 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10-15 | 10-20 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20+ | |
| <input type="radio"/> | |

B. Overige belangrijke structuur-kenmerken van de LC

5. Deelnemende organisaties: wenselijke partners (parties involved – desirable organisations)

Welke organisaties zouden er volgens u, met het oog op het doel van de LC, naast de essentiële deelnemers bij voorkeur moeten deelnemen aan de LC? Geef aan van welke organisatie het in uw ogen wenselijk, maar niet essentieel is dat zij deelnemen aan de LC.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> MKB-bedrijven in de regio | <input type="checkbox"/> Gemeenten |
| <input type="checkbox"/> MKB-bedrijven buiten de regio | <input type="checkbox"/> Provincies |
| <input type="checkbox"/> Grootbedrijven | <input type="checkbox"/> Ministeries |
| <input type="checkbox"/> Multinationals | <input type="checkbox"/> Uitvoeringsorganisaties (UWV, sociale werkplaatsen, etc.) |
| <input type="checkbox"/> ZZP-ers / eenmansbedrijven | <input type="checkbox"/> Brancheorganisaties |
| <input type="checkbox"/> Leveranciers (o.a. softwareleveranciers) | <input type="checkbox"/> Onderzoeksinstituten |
| <input type="checkbox"/> ROC's (VMBO,MBO) | <input type="checkbox"/> Maatschappelijke organisaties |
| <input type="checkbox"/> HBO-instellingen | <input type="checkbox"/> Adviesbureaus |
| <input type="checkbox"/> Universiteiten | <input type="checkbox"/> Anders, nl. ... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

6. Aantal deelnemende organisaties (size – organisations)

Wat is volgens u, met het oog op het doel van de LC, de ideale omvang van de LC? Geef aan wat in uw ogen het optimale aantal deelnemende organisaties is.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

10 <

7. Heterogeniteit van de groep deelnemende organisaties (group composition – organisations)

Zou de groep deelnemende organisaties volgens u, met het oog op het doel van de LC, zeer homogeen (allemaal hetzelfde type organisaties) of juist zeer heterogeen (zeer verschillende typen organisaties) moeten worden samengesteld?

Zeer homogeen

Homogeen

Neutraal

Heterogeen

Zeer heterogeen

8. Deelnemende medewerkers: opleidingsniveau (parties involved – education level)

Wat is volgens u, met het oog op het doel van de LC, het gewenste opleidingsniveau van de deelnemende medewerkers?

VMBO

MBO

HBO

WO

Niet van belang

Anders, namelijk ...

9. Heterogeniteit van groep deelnemende medewerkers (group composition – employees)

Zou de groep deelnemende medewerkers volgens u, met het oog op het doel van de LC, zeer homogeen (allemaal dezelfde soort functies) of juist zeer heterogeen (zeer verschillende functies) moeten worden samengesteld?

Zeer homogeen

Homogeen

Neutraal

Heterogeen

Zeer heterogeen

10. Mate van onderlinge bekendheid deelnemende medewerkers (relational ties)

Hoe goed zouden de deelnemende medewerkers elkaar volgens u, met het oog op het doel van de LC, bij voorkeur vooraf moeten kennen?

- 1. Alle deelnemers zijn vooraf al goede bekenden van elkaar
- 2. Veel deelnemers zijn vooraf bekenden van elkaar
- 3. Deelnemers kennen elkaar deels wel, deels niet
- 4. Veel deelnemers kennen elkaar vooraf niet
- 5. Alle deelnemers kennen elkaar vooraf niet

11. Taak- en rolverdeling deelnemende medewerkers (division of roles and tasks)

In hoeverre zouden volgens u, met het oog op het doel van de LC, de taken- en rollen van de deelnemende medewerkers binnen de LC vooraf moeten worden vastgelegd en verdeeld?

- 1. Taken en rollen volledig vooraf vastleggen en verdelen
- 2. Taken en rollen grotendeels vooraf vastleggen en verdelen
- 3. Taken en rollen deels vooraf vastleggen, deel organisch laten ontstaan
- 4. Taken en rollen grotendeels organisch laten ontstaan
- 5. Taak en rolverdeling volledig organisch laten ontstaan

12. Vaste of wisselende samenstelling LC

Zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, uit een vaste/besloten of juist een wisselende/open groep medewerkers moeten bestaan?

- 1. Volledig vaste en besloten groep deelnemers
- 2. Grotendeels vaste en besloten groep deelnemers
- 3. Neuraal
- 4. Grotendeels open en wisselende groep deelnemers
- 5. Volledig open en wisselende groep deelnemers

13. Levensduur van de LC (duration)

Hoe lang zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, moeten blijven bestaan?

1 maand

2 a 3
maanden

4 a 6
maanden

7 a 12
maanden

1 a 2 jaar

3 a 5 jaar

Onbepaald

C. Overige belangrijke proces-kenmerken van de LC

14. Manier van bijeenkomen: offline vs. online (way of meeting)

Op welke manier zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, met name elkaar moeten komen?

1. Vrijwel altijd offline
(fysiek)

2. Vaak offline

3. Neutraal

4. Vaak online

5. Vrijwel altijd online
(digitaal)

15. Frequentie van bijeenkomen (interaction frequency)

Hoe vaak zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, bij elkaar moeten komen?

wekelijks

2 wekelijks

3 wekelijks

maandelijks

2 maandelijks

3 maandelijks

half-jaarlijks

16. Rol van de facilitator (facilitator role)

In hoeverre heeft de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, een facilitator (een procesbegeleider of een inhoudelijk begeleider) nodig?

- geen facilitator
- proces facilitator
- inhoudelijk facilitator
- proces & inhoudelijk facilitator

17. Voorgangsbewaking (monitoring of proces)

Op welke manier zou volgens u, met het oog op het doel van de LC, de voortgang van de werkzaamheden van de LC moeten worden bewaakt?

1. Formele
voortgangsbewaking

2. Enigszins formele
voortgangsbewaking

3. Neutraal

4. Enigszins
informele
voortgangsbewaking

5. Informele
voortgangsbewaking

18. Structurering bijeenkomsten (shaping meetings beforehand)

In welke mate zouden volgens u, met het oog op het doel van de LC, de bijeenkomsten van de LC moeten worden voorgestructureerd (agenda, inhoud, tijdsplanning)?

1.
Volledig
voorgestructureerd

2.
Enigszins
voorgestructureerd

3.
Neutraal

4.
Enigszins
ongestructureerd

5.
Volledig
ongestructureerd

19. Certificering (certification)

In hoeverre zou volgens u, met het oog op het doel van de LC, deelname aan de LC moeten leiden tot certificering (formeel bewijs van deelname aan deskundigheidsbevorderingsactiviteiten)?

erkende certificering

bewijs van deelname

geen certificering

Powered by Qualtrics